



Turizem Ljubljana

Turizem Ljubljana
Krekov trg 10
1000 Ljubljana, Slovenija
T 00386 1 306 4583
info@visitljubljana.si
www.visitljubljana.com

Datum: 08. 07. 2026

Št. dokumenta: ZTL 124/2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Priprava Strategije razvoja in upravljanja turistične destinacije Ljubljana 2028–2034

ODPRTI POSTOPEK



POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F IN 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku vas vabimo k oddaji ponudbe za javno naročilo: **Priprava Strategije razvoja in upravljanja turistične destinacije Ljubljana 2028–2034.**

Podatki in naslov naročnika:

Turizem Ljubljana
Krekov trg 10
1000 Ljubljana.
Matična številka: 1622935000
Davčna številka: SI 85321389

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe in veljavno zakonodajo.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najpozneje do 10. 08. 2026 do 10.00.** Podrobnejša navodila glede načina oddaje ponudbe so navedena v nadaljevanju.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 11. 08. 2026 ob 11.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do izpolnjenega in podpisanega ponudbenega predračuna, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Turizem Ljubljana

mag. Petra Stuček,
direktorica



Turizem Ljubljana
Krekov trg 10, 1000 Ljubljana

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil naročnika Turizem Ljubljana se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3.

2. Opis naročila

Predmet javnega naročila je Priprava Strategije razvoja in upravljanja turistične destinacije 2028–2034.

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v tehničnih specifikacijah oziroma opisu naročila, ki je sestavni del teh navodil.

3. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku.

4. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: <https://www.enarocanje.si/>. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom morajo biti s strani ponudnikov posredovani izključno preko Portala javnih naročil pri obvestilu o naročilu. Vse odgovore bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najpozneje **do dne 30. 07. 2026 do 12.00 ure**.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

5. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>

7. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za vsak gospodarski subjekt. ESPD ponudnika (v primeru samostojne ponudbe) ali vodilnega partnerja (v primeru skupne ponudbe) se šteje za podpisanega z oddajo ponudbe v elektronski obliki, ostali gospodarski subjekti predložijo skeniran in podpisan obrazec ESPD ali elektronsko podpisan ESPD;
2. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, podpisan s strani podizvajalca;
3. Ponudbeni predračun (OBR-2) – obvezno naložen v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«;
4. Delež gospodarskih subjektov (OBR-3);
5. Reference (OBR-4), (OBR-4A), (OBR-4B), (OBR-4C);
6. Kadri (OBR-5);
7. Reference kadra (OBR-6);
8. Pokritost strokovnih področij (OBR-7);
9. Strokovnjak za slovenski turistični prostor (OBR-8)
10. Izjava gospodarskega subjekta (OBR-9) za vsak relevantni gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi;

11. Izjava po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-10) za vsak gospodarski subjekt;
12. Strateška analiza Ljubljane v globalnem kontekstu
13. Življenjepis imenovanega kadra;
14. Opis predpostavk, na katerih temelji ponudbena cena;
15. Vzorec pogodbe;
16. Morebitne druge listine, zahtevane skladno z dodatnimi pojasnili naročnika ali veljavno zakonodajo (npr. v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3 je obvezna priložitev akta, na podlagi katerega gospodarski subjekt zagotavlja zmogljivosti ponudniku).

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, so razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v Predračunu (OBR-2) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v Predračunu (OBR-2) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun.

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za oddajo ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila, pod pogoji iz veljavne zakonodaje. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev za realizacijo predmeta javnega naročila. Ponudnik ponudbo podaja z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bo upravičen do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi mu lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

8. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, v kolikor so navedena pri zahtevanem pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espdc> ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Način izpolnitve ESPD je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (<https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>).

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 11. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 12. teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko naročniku skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: ESPD – v delu B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: ESPD – v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

4. Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko naročniku skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

5. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo: ESPD – v delu C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.

6. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: ESPD – v delu C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.

7. Pri gospodarskem subjektu so se zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: ESPD – v delu C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.

8. Gospodarski subjekt je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Dokazilo: ESPD – v delu C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.

9. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izključi gospodarski subjekt, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (OBR-6) za vsak zgoraj navedeni gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa

vsebinsko ne smejo vsebinsko odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti druge dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali prevzeli dobavo, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev.

8.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezen poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in v državi sedeža izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tisti del izpolnitve predmeta naročila, ki ga bo dejansko izvedel.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Vpis v poslovni register.
IN

Potrdilo o izpolnjevanju pogojev, ki ga izda pristojen organ v državi sedeža, vključno z dokazilom o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji – v kolikor ESPD ne vsebuje vseh potrebnih podatkov, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja oziroma v kolikor takšna preveritev ne bo mogoča.

8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Datum izdaje dokazila ne sme biti starejši od 30 dni pred rokom za prejem ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: Druge ekonomske ali finančne zahteve.

IN

Potrdilo banke za vsak transakcijski račun ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih pred iztekom roka za oddajo ponudb uspešno zaključil vsaj tri (3) referenčne projekte, ki skupaj izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

Vsebina: Vsak referenčni projekt mora obsegati pripravo celovite razvojne strategije na področju turizma, upravljanja turistične destinacije, kulturnega turizma ali razvoja mesta s turizmom kot enim od razvojnih stebrov. Strategija mora biti formalno sprejeta s strani pristojnega organa naročnika.

Velikost destinacije: Vsaj en (1) od treh referenčnih projektov mora biti izveden za turistično destinacijo — mesto, regijo ali državo — ki je vsaj enkrat v zadnjih petih (5) letih zabeležila vsaj 1.200.000 turističnih nočitev letno. Naročnik sprejme uradne statistične vire ali potrdilo naročnika referenčnega projekta z navedbo obsega destinacije.

Participativni proces: Vsaj dva (2) referenčna projekta morata izkazovati strukturiran participativni proces z vsaj dvajsetimi (20) deležniki z dokumentiranimi rezultati.

Sistem merjenja: Vsaj en (1) referenčni projekt mora vključevati vzpostavitev sistema merjenja uspešnosti, observatorija, arhitekture kazalnikov ali primerljivega mehanizma vrednotenja vplivov.

Geografska raznolikost: Vsaj en (1) referenčni projekt mora biti izveden v mednarodnem kontekstu — za naročnika s sedežem zunaj Slovenije, v okviru mednarodne organizacije ali v mednarodnem konzorciju.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste.

IN

Ustrezno število izpolnjenih obrazcev Reference (OBR-4). Za referenčne posle ni treba, da so potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev referenčnega potrdila, potrjenega s strani naročnika referenčnega posla.

2. Ponudnik mora izkazati vsaj en (1) referenčni projekt, ki vključuje analizo organizacijske pripravljenosti naročnika ali smernice za razvoj destinacijske organizacije.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste.

IN

Ustrezno število izpolnjenih obrazcev Reference (OBR-4A). Za referenčne posle ni treba, da so potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev referenčnega potrdila, potrjenega s strani naročnika referenčnega posla.

3. Ponudnik mora izkazati vsaj eno (1) dokazljivo izkušnjo z izvedbo participativnega procesa, ki je neposredno vključeval meščane ali lokalno skupnost — ne zgolj strokovnih deležnikov ali institucionalnih partnerjev — pri pripravi strateškega, razvojnega ali prostorskega dokumenta. Izkušnja mora izkazovati:

- uporabo vsaj ene strukturirane metode vključevanja meščanov;
- dokumentiran mehanizem vpliva prispevkov meščanov na vsebinske odločitve dokumenta.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost:
Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste.

IN

Ustrezno število izpolnjenih obrazcev Reference (OBR-4B) - Opis izkušnje (največ 1 stran A4) z navedbo naročnika, predmeta, obdobja, uporabljenih metod in opisa mehanizma vpliva.

Za referenčne posle ni treba, da so potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev referenčnega potrdila, potrjenega s strani naročnika referenčnega posla.

4. Ponudnik mora izkazati vsaj eno (1) dokazljivo izkušnjo s področja umetne inteligence pri
- izvajanju izobraževalnih programov ali delavnic na področju umetne inteligence za organizacije, javni ali turistični sektor,
ALI
 - pripravi strategij, konceptov ali smernic za uvedbo umetne inteligence v organizacije (npr. AI strategije, digitalna preobrazba, AI kašipoti),
ALI
 - svetovanju ali razvoju pristopov za uporabo umetne inteligence v javnih institucijah, podjetjih ali destinacijskih organizacijah
ALI
 - pripravi strateških dokumentov za destinacije, hotele ali turistične organizacije, kjer so umetna inteligenca, digitalna transformacija ali podatkovno podprto upravljanje ključni vsebinski elementi

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost:
Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste.

IN

Ustrezno število izpolnjenih obrazcev Reference (OBR-4C) - opis izkušnje (največ 1 stran A4) z navedbo naročnika, predmeta, obdobja in konkretnega opisa, kako so bila orodja ali metode umetne inteligence uporabljena ter kakšen je bil njihov prispevek.

Za referenčne posle ni treba, da so potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev referenčnega potrdila, potrjenega s strani naročnika referenčnega posla.

5. Za izvedbo naročila mora ponudnik zagotoviti strokovno ekipo z vsaj dvema (2) strokovnjakoma, ki skupaj pokrivata vse v nadaljevanju zahtevane vloge in tematska področja. Strokovnjaki so pri ponudniku lahko zaposleni ali v drugače pogodbeno urejenem razmerju.

5.1. Zahtevani strokovnjaki

Splošni pogoj za vse člane strokovne skupine

Vsi člani strokovne skupine morajo imeti najmanj univerzitetno izobrazbo prve bolonjske stopnje ali enakovredno izobrazbo. Vodja projekta mora izpolnjevati višji izobrazbeni pogoj, določen pri opisu njegove vloge.

Dokazilo: Europass življenjepis z navedbo dosežene izobrazbe.

Vodja projekta

Vodja projekta mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj 10 let delovnih izkušenj s področja turizma, upravljanja destinacij ali razvoja mesta, od tega vsaj 5 let na vodstvenih ali vodilnih položajih;
- v zadnjih desetih (10) letih je vodil ali sovodil vsaj en celovit strateški projekt na področju turizma ali upravljanja destinacije v destinaciji, ki je vsaj enkrat v zadnjih petih (5) letih ustvarila vsaj 1.500.000 letno;
- dokazljive izkušnje z vodenjem multi-disciplinarnih konzorcijev ali projektnih ekip;
- najmanj univerzitetna izobrazba druge stopnje.

Dokazila: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti, kjer se navede ime in priimek osebe.

IN

Izpolnjen in podpisan obrazec Kader (OBR-4)

IN

Europass življenjepis.

IN

Referenčno potrdilo naročnika za vodstveno izkušnjo (OBR-5).

Strokovnjak z mednarodnimi izkušnjami

Strokovnjak mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj 7 let delovnih izkušenj s področja turizma, upravljanja destinacij ali strateškega načrtovanja v turističnem sektorju,
- v zadnjih petih (5) letih je aktivno deloval v mednarodnem strokovnem okolju — bodisi z izvedbo projektov za naročnike s sedežem zunaj Slovenije, bodisi z delom v okviru mednarodnih organizacij ali mrež na področju turizma,
- vsaj ena (1) zaključena referenca na mednarodnem nivoju v zadnjih desetih (10) letih, ki izkazuje pripravo celovite razvojne strategije ali primerljivega dokumenta za turistično destinacijo ali organizacijo zunaj Slovenije,
- aktivno delovanje v vsaj eni mednarodni strokovni mreži s področja upravljanja destinacij ali trajnostnega turizma — izkazano s potrdilom o članstvu ali dokazilom o aktivni udeležbi v zadnjih treh (3) letih.

Dokazila: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Tehnično osebje in tehnični organi, odgovorni z nadzor kakovosti, kjer se navede ime in priimek osebe.

IN

Izpolnjen in podpisan obrazec Kader (OBR-4)

IN

Europass življenjepis

IN

Referenčno potrdilo mednarodnega naročnika (OBR-5)

IN

Dokazilo o članstvu v mednarodni mreži.

5.2. Zahtevana pokritost tematskih področij

Ekipe kot celota mora zagotoviti dokazljivo pokritost vseh naslednjih tematskih področij. Pokritost lahko zagotovi kateri koli imenovani član ekipe — vključno z imenovanimi strokovnjaki iz točke 5.1. Ena

oseba lahko pokriva več področij, če so izkušnje dokazljive za vsako področje posebej. Navedbe brez dokazil se ne upoštevajo.

- **Participativni procesi z meščani in lokalno skupnostjo** — dokazljive izkušnje z načrtovanjem in vodenjem strukturiranih participativnih procesov, ki so neposredno vključevali meščane ali lokalno skupnost pri pripravi strateških ali razvojnih dokumentov, z dokumentiranim mehanizmom vpliva prispevkov na vsebinske odločitve.
- **Digitalna preobrazba in umetna inteligenca** — dokazljive izkušnje z uporabo digitalnih orodij, podatkovnih platform ali metod umetne inteligence v kontekstu turizma, upravljanja destinacij ali urbanega razvoja, vključno z analizo podatkovnih ekosistemov ali vzpostavitvijo sistemov za podatkovno podprto odločanje.
- **Trženje in promocija destinacij** — dokazljive izkušnje s pripravo trženjskih strategij ali promocijskih programov za turistične destinacije, vključno z digitalnimi kanali.
- **Kulturni turizem ali kreativne industrije** — dokazljive izkušnje z razvojem kulturno-turističnih produktov, upravljanjem kulturne dediščine v turističnem kontekstu ali razvojem kreativnih industrij.
- **Športni turizem ali upravljanje športnih prireditev** — dokazljive izkušnje z razvojem produktov športnega turizma ali upravljanjem mednarodnih športnih prireditev z merljivim vplivom na destinacijo.
- **Poslovni turizem ali merjenje vplivov prireditev** — dokazljive izkušnje s kongresnim turizmom, upravljanjem poslovnih prireditev ali merjenjem ekonomskih in družbenih vplivov dogodkov.
- **Upravljanje procesov soustvarjanja javnega prostora (placemaking)** — dokazljive izkušnje z vodenjem procesov vključevanja urbanistov, lokalne skupnosti in gospodarskih akterjev pri razvoju ali prenovi javnih prostorov; izkušnja mora izkazovati facilitatorsko ali koordinatorsko vlogo, ne tehnično urbanistično znanje.
- **Gastronomski turizem** — dokazljive izkušnje z razvojem gastronomsko-turističnih produktov, strateških smernic, kulinaričnih prireditev ali programov, ki turistično valorizirajo kulinarično identiteto destinacije.
- **Regenerativni razvoj destinacij** — dokazljive izkušnje z vključevanjem načel regenerativnega razvoja v strategije, razvojne programe ali projekte na področju turizma oziroma upravljanja destinacij.
- **Razvoj kadrov in kompetenc v turizmu** — dokazljive izkušnje z načrtovanjem ali izvajanjem programov za razvoj kompetenc zaposlenih, turističnega gospodarstva ali drugih deležnikov v turizmu.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec Pokritost strokovnih področij (OBR-7), ki za vsako obvezno področje navede ime strokovnjaka in referenco, ki pokritost dokazuje.

5.3. Strokovnjak za slovenski turistični prostor

Če ponudnik ali vsaj eden izmed subjektov, s katerimi nastopa v ponudbi (partnerji ali podizvajalci), nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora zagotoviti, da razpolaga z osebo z dokazljivo izkušnjo izvedbe strateških ali razvojnih projektov na področju turizma ali razvoja destinacij v Sloveniji v zadnjih petih (5) letih.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec Strokovnjak za slovenski turistični prostor (OBR-8) z navedbo projekta, naročnika, obdobja in vloge osebe pri projektu.

9. Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo: Izjava po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-10).

10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi razmerja med kakovostjo in ceno:

| Zap. št. | Merilo | Točke |
|----------|---|------------|
| M1 | Skupna ponudbena cena brez DDV | 30 |
| M2 | Razumevanje naročila in konceptualni pristop | 20 |
| M3 | Metodologija dela | 35 |
| M4 | Inovativni pristop k vključevanju meščanov | 10 |
| M5 | Strateška analiza Ljubljane v globalnem kontekstu | 5 |
| | Skupaj | 100 |

Izbran bo ponudnik, ki bi prejel najvišje število točk.

Sestava ponudbe za namen ocenjevanja: Merila M2, M3 in M4 komisija oceni na podlagi celotne strokovne ponudbe. Za merilo M5 ponudnik priloži ločen dokument — Strateška analiza Ljubljane v globalnem kontekstu — v obsegu do 1.500 besed.

Minimalni prag kakovosti: Ponudba, ki pri merilih M2 in M3 skupaj ne doseže 30 točk od 55 možnih, se šteje za vsebinsko neustrezno. Naročnik takšno ponudbo zavrne pred ocenjevanjem merila M1 in o tem pisno obvesti ponudnika z obrazložitvijo.

M1 — SKUPNA PONUDBENA CENA BREZ DDV (max. 30 točk)

Točke se izračunajo po formuli:

$$T(M1) = 30 \times (C_{min} / C_{pon})$$

kjer je C_{min} najnižja ponujena cena med vsemi dopustnimi ponodbami, ki so dosegle minimalni prag kakovosti, C_{pon} pa cena ocenjevanega ponudnika. Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti.

Ponudba, ki bo za več kot 50 % nižja od povprečja vseh dopustnih ponodb in hkrati za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, bo pred ocenjevanjem preverjena kot potencialno neobičajno nizka v skladu z 86. členom ZJN-3.

M2 — RAZUMEVANJE NAROČILA IN KONCEPTUALNI PRISTOP (max. 20 točk)

Merilo ocenjuje, ali ponudba kot celota izkazuje razumevanje tega, *kaj* naročnik želi in *zakaj* — konceptualni okvir naročila, njegovo logiko in ključne vsebinske posebnosti. Merilo ne ocenjuje, *kako* bo naročilo izvedeno — to je predmet merila M3.

Komisija oceni celotno strokovno ponudbo glede na naslednja merila kakovosti:

- razumevanje vseh vsebinskih delov projektne naloge;
- razumevanje ključnih konceptualnih premikov naročnika;
- razumevanje razmejitev med strategijo destinacije in vlogo naročnika kot javnega zavoda;
- razumevanje horizontalnih strateških načel kot operativnih vodil, vgrajenih v kazalnike in usmeritve vsakega razvojnega programa;
- razumevanje modularne logike strateških razvojnih programov;
- razumevanje regionalne dimenzije delovanja naročnika in geografskega obsega naročila;
- razumevanje observatorija kot modela za podatkovno upravljanje destinacije, spremljanje ključnih kazalnikov in soodločanje z deležniki;

| Točke | Opis |
|-------|---|
| 20 | Ponudba kot celota celovito pokriva vse vsebinske dele projektne naloge in izkazuje poglobljeno razumevanje vseh konceptualnih posebnosti naročnika. |
| 15 | Ponudba pokriva vse vsebinske dele in izkazuje dobro razumevanje večine konceptualnih posebnosti, a pri enem ali dveh elementih razumevanje ni dovolj poglobljeno ali dosledno izpeljano. |
| 10 | Ponudba pokriva večino vsebinskih delov, a pri treh ali več konceptualnih elementih ostaja na splošni ravni ali kaže znake standardnega strateškega pristopa brez upoštevanja specifik naročnika. |
| 5 | Ponudba le delno izkazuje razumevanje naročila — pokriva nekatere elemente, a ključnih konceptualnih premikov ne razume ali jih ne odraža v ponudbi. |
| 0 | Ponudba ne izkazuje razumevanja predmeta naročila. |

M3 — METODOLOGIJA DELA (max. 35 točk)

Merilo ocenjuje, *kako* bo ponudnik naročilo izvedel — konkretnost, izvedljivost in kakovost predlagane metodologije za vsak vsebinski sklop projektne naloge ter realnost in strukturiranost terminskega načrta. Merilo ne ocenjuje konceptualnega razumevanja naročila — to je predmet merila M2. Vključevanje meščanov se ocenjuje izključno v okviru merila M4.

Komisija oceni celotno strokovno ponudbo glede na naslednja merila kakovosti predlagane metodologije:

- metodologija priprave strateške diagnoze, vključno s pristopom k analizi podatkov, sintezi ugotovitev in oblikovanju ključnih strateških izzivov;

- metode in obseg vključevanja strokovne in deležniške ravni; usklajenost metod z uveljavljenimi praksami in trendi. Komisija pozitivno vrednoti obseg participativnih aktivnosti nad minimalnimi zahtevami iz točke G, pod pogojem da ponudnik vsebinsko utemelji zakaj predlagani obseg prispeva h kakovosti soustvarjanja strategije;
- metodologija priprave strateških razvojnih programov in njihove standardizirane strukture;
- pristop k projektnemu upravljanju, zagotavljanju kakovosti in sodelovanju z naročnikom po posameznih fazah.
- metodologija priprave sistema kazalnikov in observatorija ter integracije obstoječih podatkovnih virov;
- realnost predlaganega terminskega načrta glede na obseg naročila; usklajenost z obveznimi mejniki iz točke H; sorazmernost predvidenih virov z obsegom dela.

| Točke | Opis |
|-------|---|
| 35 | Ponudba konkretno in izvedljivo opisuje metodologijo za vse ključne elemente; pristop je celovit, jasno strukturiran in izvedbeno razdelan po fazah; terminski načrt je realističen, podroben in usklajen z mejniki; ponudba izkazuje visoko metodološko zrelost, konsistentnost in izvedbeno izvedljivost vseh sklopov. Participativni proces presega minimalne zahteve z vsebinsko utemeljenim obsegom, ki jasno kaže kako večji obseg prispeva h kakovosti soustvarjanja strategije. |
| 28 | Ponudba pokriva vse elemente; metodologija je v večini primerov konkretna in izvedljiva, vendar so posamezni deli manj razdelani ali delno ne dovolj prepričljivi; terminski načrt je ustrezen, vendar z manjšimi pomanjkljivostmi v podrobnosti ali izvedljivosti. Obseg aktivnosti je ustrezno dimenzioniran, vendar ni prepričljivo utemeljen. |
| 21 | Ponudba pokriva vse elemente na osnovni ravni; metodologija je večinoma splošna, z omejeno konkretizacijo izvedbenih korakov; terminski načrt je osnovno strukturiran, vendar delno premalo razdelan. Celoten pristop je razumljiv, vendar ne izkazuje zadostne izvedbene globine. |
| 14 | Ponudba pokriva večino elementov, vendar je metodologija na več področjih preveč splošna ali ne dovolj izvedljiva; terminski načrt je delno nerealen ali premalo razdelan. Več elementov metodologije ni dovolj operacionaliziranih, kar omejuje oceno izvedljivosti. |
| 7 | Ponudba pokriva le del elementov; metodologija je pretežno splošna in ne omogoča jasne izvedbe; terminski načrt je neustrezen ali močno pomanjkljiv; izvedljivost pristopa je v veliki meri vprašljiva. |
| 0 | Ponudba ne izpolnjuje minimalnih zahtev, ne opisuje metodologije izvedbe ali ni predložena. |

M4 — INOVATIVNI PRISTOP K VKLJUČEVANJU MEŠČANOV (max. 10 točk)

Merilo ocenjuje izključno pristop k vključevanju meščanov kot posebne ciljne skupine. Naročnik meri odnos meščanov do turizma od leta 2011 in to področje šteje za enega ključnih pri upravljanju destinacije. Merilo je ločeno od participativnega procesa z deležniki, ki se ocenjuje v okviru merila M3.

Komisija oceni, ali strokovna ponudba vsebuje konkreten opis pristopa k vključevanju meščanov, ki mora zajemati:

- opis konkretne metode ali kombinacije metod za vključevanje meščanov, ki presega standardne javne posvete, z utemeljitvijo zakaj je ta metoda primerna za specifičen kontekst Ljubljane;
- opredelitev ciljnih skupin meščanov z utemeljitvijo njihove vloge pri pripravi strategije ter opis kako bo ponudnik zagotovil dejansko vključenost teh skupin;
- opis kako bodo prispevki meščanov dejansko uporabljeni za pripravo strategije in kako bo zagotovljena transparentna sledljivost pobud meščanov.
- utemeljitev izvedljivosti predlaganega pristopa v terminskem in finančnem okviru naročila.

| Točke | Opis |
|-------|--|
| 10 | Ponudba vsebuje vse štiri zahtevane elemente: konkretno metodo, specifično utemeljeno za kontekst Ljubljane in skladno s sodobnimi trendi vključevanja meščanov; jasno opredeljene ciljne skupine z zagotovitvijo vključenosti; transparenten mehanizem vpliva prispevkov na vsebinske odločitve; prepričljivo utemeljitev izvedljivosti v terminskem, organizacijskem in finančnem okviru naročila. |
| 7 | Ponudba vsebuje vse štiri elemente, a pri enem ali dveh ni dovolj konkretna — npr. metoda ni utemeljena za kontekst Ljubljane ali skladna s sodobnimi praksami vključevanja, mehanizem vpliva ni transparenten ali izvedljivost ni prepričljivo utemeljena. |
| 4 | Ponudba delno opisuje pristop, a pri večini elementov manjka konkretnost ali utemeljitev. Pristop ni dovolj sodoben ali izvedljiv v danem okviru. |
| 0 | Ponudba ne opisuje pristopa k vključevanju meščanov ali opisuje zgolj minimalne zahteve iz projektne naloge. |

M5 — STRATEŠKA ANALIZA LJUBLJANE V GLOBALNEM KONTEKSTU (max. 5 točk)

Namen merila je oceniti strateški način razmišljanja ponudnika o Ljubljani kot turistični destinaciji pred začetkom izvajanja storitev. Komisija ocenjuje kakovost argumentacije, analitični pristop in specifičnost analize, ne pa strinjanja s posameznimi vsebinskimi stališči ponudnika.

Ponudnik predloži ločen dokument z naslovom Strateška analiza Ljubljane v globalnem kontekstu v obsegu največ 1.500 besed. Dokument mora vsebovati:

- najmanj dve konkretni tveganji ali izziva z argumentirano utemeljitvijo njune specifičnosti za Ljubljano v strateškem obdobju 2028–2034;

- najmanj tri konkretne priložnosti za Ljubljano kot turistično destinacijo v obdobju 2028–2034, utemeljene z mednarodnimi primeri, analizo trendov ali dostopnimi podatki;
- primerjavo strateškega položaja Ljubljane z najmanj dvema imenovanima primerljivima evropskima destinacijama, pri čemer morajo biti navedene konkretne razlike in skupne značilnosti;

| Točke | Opis |
|-------|--|
| 5 | Dokument vsebuje vse zahtevane elemente. Priložnosti in tveganja so utemeljeni s konkretnimi podatki ali primeri, primerjava z imenovanima destinacijama je specifična in argumentirana. Celotna analiza izkazuje poglobljeno razumevanje specifičnega konteksta Ljubljane, ki presega splošne ugotovitve o evropskem turizmu. |
| 3 | Dokument pokriva vse zahtevane elemente s solidno konkretnostjo, vendar pri enem elementu argumentacija ni dovolj specifična za Ljubljano ali pa primerjava z drugimi destinacijami ni dovolj konkretna. |
| 1 | Dokument vsebuje večino zahtevanih elementov, vendar so ugotovitve pretežno splošne, brez konkretnih podatkov ali primerov, ali pa primerjava z drugimi destinacijami manjka. |
| 0 | Dokument ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, je splošen brez specifičnih ugotovitev za Ljubljano ali pa ne izkazuje razumevanja specifičnega konteksta naročila. |

11. Ponudba s podizvajalci

V primeru da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v obrazcu Deleži gospodarskih subjektov (OBR-3) navesti vse podizvajalce in za vsakega podizvajalca vsa dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del. Gospodarski subjekt mora ponudbi priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve ali opravljene dobave, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 7.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

12. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, morajo biti v obrazcu Deleži gospodarskih subjektov (OBR-3) navedeni vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi in za vsakega navedena dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi mora samostojno izkazati neobstoj razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil in obstoj pogoja za sodelovanje iz točke 8.2.1 in 8.2.2. ter pogoja iz točke 9. teh navodil in izpolniti ESPD posamično.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

13. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

14. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL); v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija (<https://portalerevizija.si>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX26, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2026-Eue16/01.

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-1)

Podizvajalec _____
(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Turizem Ljubljana za javno naročilo, katerega predmet je Priprava Strategije razvoja in upravljanja turistične destinacije Ljubljana 2028–2034

namesto
ponudnika _____
(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig

**Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:**

PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-2)

za javno naročilo

Priprava Strategije razvoja in upravljanja turistične destinacije Ljubljana 2028–2034

Ponudnik:

(naziv)

(naslov)

Skupna ponudbena cena za celotno količino, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša:

EUR

(vrednost brez DDV)

EUR

(vrednost z vključenim DDV)

Ponudbena cena po fazah je naslednja:

| Faza | enota | količina | Cena na enoto brez DDV | Cena na enoto z DDV |
|--|---------|----------|------------------------|---------------------|
| Faza 1: Zagon projekta, načrt dela in strateška diagnoza | Komplet | 1 | | |
| Faza 2: Participativni proces | Komplet | 1 | | |
| Faza 3: Strateški okvir | Komplet | 1 | | |
| Faza 4: Strateški razvojni programi | Komplet | 1 | | |
| Faza 5: Sistem kazalnikov in observatorij | Komplet | 1 | | |
| Faza 6: Model upravljanja in organizacijska pripravljenost | Komplet | 1 | | |
| Faza 7: Vodenje projekta, dokumentacija in predstavitev | Komplet | 1 | | |
| SKUPAJ | | | | |

S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Ponudba je veljavna tri mesece od roka za prejem ponudb.

Številka ponudbenega predračuna: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

REFERENCE (OBR-4)

| | |
|--|---|
| Naročnik referenčnega projekta: (naziv, naslov) | |
| Naziv referenčnega projekta: | |
| Izvajalec (naziv, naslov) | |
| Vsebina (opis) | |
| Velikost destinacije (opis) | |
| Participativni proces (opis) | |
| Sistem merjenja (opis) | |
| Geografska raznolikost (opis) | |
| Datum zaključka projekta | |
| Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco | Ime in priimek: E-pošta: Telefon: |

Opomba: Za vsako referenco ponudnik izpolni ločeno tabelo.

REFERENCE (OBR-4A)

| | |
|--|---|
| Naročnik referenčnega projekta: (naziv, naslov) | |
| Naziv referenčnega projekta: | |
| Izvajalec (naziv, naslov) | |
| Vsebina (opis) | |
| Datum zaključka projekta | |
| Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco | Ime in priimek: E-pošta: Telefon: |

REFERENCE (OBR-4B)

| | |
|--|---|
| Naročnik referenčnega projekta: (naziv, naslov) | |
| Naziv referenčnega projekta: | |
| Izvajalec (naziv, naslov) | |
| Predmet (opis) | |
| Obdobje (opis) | |
| Uporabljene metode (opis) | |
| Mehanizem (opis) | |
| Datum zaključka projekta | |
| Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco | Ime in priimek: E-pošta: Telefon: |

REFERENCE (OBR-4C)

| | |
|--|---|
| Naročnik referenčnega projekta: (naziv, naslov) | |
| Naziv referenčnega projekta: | |
| Izvajalec (naziv, naslov) | |
| Predmet (opis) | |
| Obdobje (opis) | |
| Uporabljene metode in orodja UI (opis) | |
| Prispevek uporabljenih metod in orodij UI (opis) | |
| Datum zaključka projekta | |
| Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco | Ime in priimek: E-pošta: Telefon: |

KADRI (OBR-5)

| | |
|---|---|
| Vloga nominiranega kadra | <input type="checkbox"/> Vodja projekta <input type="checkbox"/> Strokovnjak z mednarodnimi izkušnjami |
| Ime in priimek | |
| Izobrazba | |
| Opis delovnih izkušenj | |
| Opis referenc | |
| Navedba kontaktnih podatkov za preveritev navedenih referenc | |
| Opis delovanja v mednarodni strokovni mreži (za kader »strokovnjak z mednarodnimi izkušnjami«) | |
| Ali so vse zgoraj navedene izkušnje dokazljive in lahko zanje predložite dokazila? | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Podpis imenovanega kadra | |

REFERENCE KADRA (OBR-6)

| | |
|--|---|
| Ime in priimek kadra | |
| Vloga kadra v referenčnem poslu | |
| Naročnik (naziv, naslov) | |
| Naziv referenčnega posla | |
| Izvajalec (naziv, naslov) | |
| Opis posla, iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahtev: | |
| | |
| Datum prevzema s strani naročnika | |
| Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco | Ime in priimek: E-pošta: Telefon: |

Opomba: Za vsako referenco gospodarski subjekti izpolnijo ločeno tabelo.

POKRITOST STROKOVNIH PODROČIJ (OBR-7)

- **Participativni procesi z meščani in lokalno skupnostjo**

| IME IN PRIIMEK KADRA | OPIS REFERENCE |
|----------------------|----------------|
| | |

- **Digitalna preobrazba in umetna inteligenca**

| IME IN PRIIMEK KADRA | OPIS REFERENCE |
|----------------------|----------------|
| | |

- **Trženje in promocija destinacij**

| IME IN PRIIMEK KADRA | OPIS REFERENCE |
|----------------------|----------------|
| | |

- **Kulturni turizem ali kreativne industrije**

| IME IN PRIIMEK KADRA | OPIS REFERENCE |
|-----------------------------|-----------------------|
| | |

- **Športni turizem ali upravljanje športnih prireditev**
-

| IME IN PRIIMEK KADRA | OPIS REFERENCE |
|-----------------------------|-----------------------|
| | |

- Poslovni turizem ali merjenje vplivov prireditvev

| IME IN PRIIMEK KADRA | OPIS REFERENCE |
|----------------------|----------------|
| | |

- Upravljanje procesov soustvarjanja javnega prostora (placemaking)

| IME IN PRIIMEK KADRA | OPIS REFERENCE |
|----------------------|----------------|
| | |

- Gastronomski turizem

| IME IN PRIIMEK KADRA | OPIS REFERENCE |
|----------------------|----------------|
| | |

- Regenerativni razvoj destinacij

| IME IN PRIIMEK KADRA | OPIS REFERENCE |
|----------------------|----------------|
| | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

- **Razvoj kadrov in kompetenc v turizmu**

| IME IN PRIIMEK KADRA | OPIS REFERENCE |
|-----------------------------|-----------------------|
| | |

STROKOVNJAK ZA SLOVENSKI TURISTIČNI PROSTOR (OBR-8)

| | |
|--|--|
| Naročnik referenčnega projekta: (naziv, naslov) | |
| Opis referenčnega projekta: | |
| Ime in priimek strokovnjaka | |
| Vloge strokovnjaka pri projektu (opis) | |
| Obdobje projekta | |
| Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco | Ime in priimek: E-pošta: Telefon: |

Opomba: izpolni samo v primeru, da noben gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, nima sedeža v Republiki Sloveniji

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (OBR-9)

Gospodarski subjekt:

(naziv)

(naslov)

v zvezi z izvedbo javnega naročila: Priprava Strategije razvoja in upravljanja turistične destinacije Ljubljana 2028–2034, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in izjavljamo, da:

- nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- nismo pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- nismo fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
- ne sodelujemo s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjih alinej, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum: _____

Podpis: _____

IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-10)

za javno naročilo
Priprava Strategije razvoja in upravljanja turistične destinacije Ljubljana 2028–2034

(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Seznanjeni smo, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Datum: _____

Podpis: _____

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE / OPIS NAROČILA

I. OPIS NAROČILA

Predmet naročila: Priprava Strategije razvoja in upravljanja turistične destinacije Ljubljana 2028–2034
Veljavnost strategije: 1. 1. 2028 – 31. 12. 2034

1. O NAROČNIKU

Javni zavod Turizem Ljubljana je destinacijska organizacija, ki jo je leta 2001 ustanovila Mestna občina Ljubljana z namenom promocije turistične destinacije Ljubljana. Leta 2012 je zavod prevzel tudi funkcijo promocije in trženja regije Osrednja Slovenija, ki poleg Ljubljane obsega še 24 občin. Turizem Ljubljana danes deluje kot sodobna destinacijska organizacija, ki poleg promocijskih in trženjskih aktivnosti skrbi za razvoj in upravljanje destinacije ter turističnega ekosistema. V okviru zavoda deluje tudi Kongresni urad Ljubljana, ki skrbi za področje poslovnega turizma.

Nova strategija 2028–2034 ni posodobitev obstoječega dokumenta, temveč konceptualno nov pristop k vlogi zavoda in upravljanju destinacije. Nadomešča dosedanje podsektorske strateške dokumente — za industrijo srečanj, kulturni turizem in prireditve ter trajnostni in pametni turizem — z enim krovnim modularnim okvirom.

Obstoječi dokumenti so dostopni na: <https://www.visitljubljana.com/sl/turizem-ljubljana/vizija-instrategija/>

Geografski okvir naročila: Predmet naročila je strategija turistične destinacije Ljubljana. Strategija mora upoštevati regijski kontekst delovanja naročnika — zlasti pri analizi vloge naročnika, trženjskem modelu in razmerju med Ljubljano in regijo — ne vsebuje pa regijskih razvojnih ukrepov.

2. STRATEŠKA IZHODIŠČA

Obstoječi strateški okvir

Naročnik deluje na podlagi veljavne Strategije razvoja turistične destinacije Ljubljana in ljubljanska regija 2021–2027, ki jo je sprejel Mestni svet Mestne občine Ljubljana, ter podsektorskih dokumentov: Strateških smernic za industrijo srečanj v Ljubljani 2022–2027, Strateških smernic kulturnega turizma in prireditev v Ljubljani 2022–2027 ter Strategije razvoja in trženja v Regiji Osrednja Slovenija 2023–2027.

Ključni konceptualni premiki

Od trženja k upravljanju destinacije. Vloga naročnika se razvija iz destinacijske trženjske organizacije v akterja, ki aktivno soupravlja razvoj destinacije, meri njene vplive in deluje kot zagovornik interesov turističnih deležnikov. Ključno vprašanje prihodnjega strateškega obdobja ni, koliko obiskovalcev privabimo, temveč kakšen vpliv ima turizem na skupnost, prostor, gospodarstvo, kulturo in kakovost življenja. Zavod nima lastne turistične infrastrukture in deluje prek vpliva na deležnike in odločevalce — kako se ta vpliv gradi, vzdržuje in meri, mora biti vgrajeno v model upravljanja strategije. Eno ključnih področij delovanja bo krepitev povezav med ključnimi deležniki, izobraževalnimi ustanovami, delodajalci in delavci v turizmu ter zagovorništvo skupnih interesov na nacionalni ravni in ravni EU.

Od sektorskih dokumentov h krovnemu modularnemu okviru. Nova strategija nadomešča podsektorske strategije z enim krovnim dokumentom, ki določa temeljna načela, strateške razvojne programe in sistem merjenja. Strateški razvojni programi niso klasični produktni stebri, temveč širše zasnovane razvojne dimenzije, ki presegajo sektorske meje in služijo kot modularna osnova za pripravo akcijskih načrtov v sodelovanju z deležniki. Naročnik razvija lastni podatkovni ekosistem in pričakuje, da ga strategija sistematično vgradi v upravljanje destinacije, soodločanje z Mestno občino Ljubljana in komunikacijo s partnerji.

Razmejitev med strategijo destinacije in vlogo zavoda. Strategija je krovna razvojna strategija destinacije Ljubljana, ne organizacijska strategija javnega zavoda. Hkrati je naročnik kot upravljavec destinacije odgovoren za njeno izvajanje — zato mora biti pri vsakem razvojnem programu jasno opredeljeno, katere ukrepe vodi in izvaja naročnik v vlogi koordinatorja, zagovornika ali soupravljavca in katere ukrepi so v pristojnosti deležnikov v destinacijskem ekosistemu. Ta razmejitev je pogoj za izvedljivost strategije in jasnost odgovornosti.

Turizem Ljubljana želi s konceptualnimi premiki nadgraditi obstoječi uspešen model upravljanja in razvoja trajnostnega turizma ter ga prilagoditi hitro spreminjajočim se globalnim razmeram. Namen je zagotoviti agilnost delovanja, ki bo zavodu omogočila krepitev njegove vloge med deležniki v Ljubljani in regiji, ohranjanje kakovosti bivanja meščanov ter visoko kakovost turistične izkušnje obiskovalcev.

Mednarodni referenčni okvir

Izvajalec mora dokazati poglobljeno poznavanje sodobnih mednarodnih praks upravljanja turističnih destinacij. Izvajalec mora poznati in upoštevati tudi nacionalni in regionalni strateški okvir, vključno s Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2022–2028, Zeleno shemo slovenskega turizma ter strateškimi dokumenti Mestne občine Ljubljana.

3. PODATKOVNI EKOSISTEM NAROČNIKA

Naročnik bo izvajalcu zagotovil dostop do podatkovnega ekosistema, ki ga aktivno razvija in nadgrajuje. Natančen pregled podatkov je priloga.

- **Turistični promet:** uradni statistični podatki Statističnega urada RS o prihodih in nočitvah po narodnosti gosta; podatki eTurizma prek platforme Ljubljana FLOWS; podatki o obisku muzejev in galerij ter Turističnega informacijskega centra; primerjalni podatki o evropskih destinacijah TourMIS.
- **Nastanitveni obrati:** podatki o prihodih in nočitvah po skupinah nastanitvenih obratov; podatki o zasedenosti; podatki kratkoročnega najema, vključno s primerjalnimi podatki za Evropo; podatki o povpraševanju, zasedenosti, prihodu na razpoložljivo sobo in povprečni dnevni ceni za sobo v desetih nastanitvenih obratih.
- **Potrošnja:** podatki o povprečni kartični potrošnji in segmentih potrošnje ter primerjalni podatki za izbrane slovenske destinacije prek platforme Slovenske turistične organizacije; anketa Statističnega urada RS o potrošnji tujih turistov v hotelih (od leta 2025).
- **Spletni ugled in družbena omrežja:** podatki o spletnem ugledu Ljubljane po segmentih, vključno s primerjalnimi evropskimi podatki; analitika spletnih strani.
- **Turistični tokovi:** podatki o obremenjenosti posameznih točk; podatki o prodaji in koriščenju

turističnih kartic ter gibanju med znamenitostmi.

- **Poslovni turizem:** evidentirani poslovni dogodki v Ljubljani; merjenje ekonomskih učinkov prireditev.
- **Lastne raziskave:** letna kvantitativno-kvalitativna raziskava odnosa meščanov do turizma (od leta 2011); letna kvantitativna raziskava o značilnostih in zadovoljstvu tujih obiskovalcev; kvantitativna raziskava med obiskovalci turističnih znamenitosti v regiji Osrednja Slovenija; kvalitativna raziskava zgodb meščanov, domačih in tujih obiskovalcev (od leta 2025); kvantitativne raziskave na področju kulture, gastronomije in dostopnosti destinacije.

Izvajalec mora v metodologiji opredeliti, kako bo ta ekosistem uporabil v analitičnem delu ter kako bo predlagal njegovo vključitev v delovanje observatorija in delovne procese zavoda.

II. PROJEKTNA NALOGA

Splošno

Izvajalec pripravi Strategijo razvoja in upravljanja turistične destinacije Ljubljana 2028–2034 v skladu s to projektno nalogo. Naročnik bo vzpostavil upravljavsko skupino s predstavniki Turizma Ljubljana, relevantnih oddelkov in služb Mestne občine Ljubljana ter izbranih ključnih partnerjev. Vzpostavil bo tudi interno delovno skupino, ki bo z izvajalcem potrjevala rezultate po vsaki fazi.

Po zaključku vsake ključne vsebinske faze je obvezen pregled z naročnikom pred nadaljevanjem. Posebej podroben je pregled po strateški diagnozi. Pri vsakem glavnem izhodu je predviden notranji pregled kakovosti izvajalca, pregled naročnika in ena konsolidirana verzija popravkov.

A. STRATEŠKA DIAGNOZA

Strateška diagnoza je analitična podlaga za celotno strategijo. Mora biti podatkovno utemeljena in usmerjena v opredelitev strateških izzivov — ne zgolj opisna. Po zaključku diagnoze je obvezna odločitvena točka pred nadaljevanjem.

A.1 Pregled obstoječega strateškega okvira

Strukturirana evalvacija veljavne strategije 2021–2027 in podsektorskih dokumentov: dosežki, nedoseženi cilji, učinkoviti ukrepi in strukturne vrzeli, ki jih mora nova strategija nasloviti. Pregled vključuje matriko skladnosti z nadrejenimi nacionalnimi, regionalnimi in mednarodnimi okviri.

A.2 Vloga in pozicioniranje naročnika

Analiza razvoja vloge upravljavca destinacije v lokalnem in mednarodnem kontekstu. Analiza vključuje oceno trenutnega pozicioniranja naročnika, analizo vpliva pri ključnih odločevalcih, priložnosti za okrepitev vloge ter razmerje med Ljubljano in regijo. Posebej se obravnava vloga naročnika kot koordinatorja v regijskem destinacijskem ekosistemu.

A.3 Analiza globalnih trendov

Analiza ključnih trendov z vidika vpliva na Ljubljano kot destinacijo v obdobju 2028–2034. Ključna področja: podnebne spremembe in prilagajanje destinacij; regulativni okvir Evropske unije; umetna inteligenca in digitalna transformacija, trženje in podatkovni procesi; spremembe v vlogi upravljavca destinacije; demografske in vedenjske spremembe obiskovalcev; kadrovske izzivi v turizmu;

geopolitična negotovost in odpornost destinacij. Analiza mora vsebovati konkretne posledice za Ljubljano — ne zgolj splošnega pregleda globalnih trendov.

A.4 Analiza destinacije

Analiza temelji na podatkovnem ekosistemu naročnika, dopoljenem z zunanjimi viri.

Kvantitativna dimenzija vključuje vsaj: turistični promet po trgih in segmentih, sezonskost, povprečno dobo bivanja in turistično potrošnjo, nastanitvene zmogljivosti in kratkoročni najem, ekonomske in okoljske vplive ter primerjalno analizo z referenčnimi destinacijami.

Kvalitativna dimenzija vključuje vsaj: perspektivo povpraševanja: motivacije, vedenja in pričakovanja obiskovalcev; edinstvene prodajne točke in turistični DNK Ljubljane kot izhodišče za pripravo nove blagovne znamke; odnos meščanov do turizma; percepcijo destinacije na ključnih trgih; stanje partnerskega ekosistema ter produktno matriko z oceno razvojnega potenciala posameznih turističnih produktov.

A.5 Deležniška diagnoza

Analiza ključnih deležnikov in njihove vloge v destinacijskem ekosistemu: obstoječe oblike sodelovanja in zaveze, vrzeli v sodelovanju in upravljanju, dinamika odločanja ter priložnosti za okrepitev partnerskih modelov, vključno z regionalnimi partnerji v Osrednji Sloveniji.

A.6 Ključni strateški izzivi

Sinteza analitičnih ugotovitev ključnih strateških izzivov, ki opredeljujejo okvir razvoja destinacije v obdobju 2028–2034. Izzivi so strukturirane razvojne dileme — ne operativni problemi — in služijo kot podlaga za oblikovanje strateških razvojnih programov ter sistem kazalnikov. Izvajalec pri oblikovanju izzivov upošteva cilje trajnostnega razvoja in jih ustrezno vgradi v sistem merjenja in upravljanja učinkov.

B. STRATEŠKI OKVIR

Strateški okvir opredeljuje skupno osnovo, iz katere izhajajo vsi strateški razvojni programi. Je podlaga za strateško odločanje v celotnem strateškem obdobju.

B.1 Vizija, poslanstvo in identiteta destinacije

Vizija opredeljuje, kje je Ljubljana kot turistična destinacija leta 2034 — jasno, merljivo in razvojno usmerjeno. Poslanstvo opredeljuje vlogo naročnika v destinacijskem ekosistemu ter njegov prispevek k upravljanju, razvoju in usklajevanju turizma, z jasno razmejitvijo med vlogo zavoda in vlogo destinacije. Identiteta destinacije — edinstvene prodajne točke in turistični DNK Ljubljane — je izhodišče za pripravo nove blagovne znamke ter osnova za trženjski model in produktni razvoj.

B.2 Temeljna načela in vrednote

Temeljna načela so operativna vodila, oblikovana v sodelovanju z naročnikom in ključnimi deležniki. Namen teh načel ni zgolj komunikacijski — določajo, kako se sprejemajo odločitve takrat, ko prihaja do navzkrižja interesov med različnimi deležniki ali med kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji.

B.3 Strateško pozicioniranje in ciljni profili obiskovalcev

Oprelitev položaja Ljubljane kot turistične destinacije v primerjavi s primerljivimi konkurenčnimi

destinacijami, vključno z analizo razmerja Ljubljana–regija in vloge regijskega zaledja pri skupnem trženjskem nastopu. Na podlagi pozicioniranja izvajalec opredeli obljubo destinacije — diferencirano sporočilo o tem, kaj Ljubljana ponuja obiskovalcu in zakaj se bo vrnil. Ciljni profili obiskovalcev so opredeljeni ne zgolj po demografskih značilnostih, temveč po vrednotah, motivacijah in načinu potovanja. Posebej je opredeljen odnos med prostočasnim in poslovnim obiskom. Profili so osnova za trženjski model in produktni razvoj.

B.4 Ključne razvojne pobude in produktna matrika

Na podlagi pozicioniranja in ciljnih profilov izvajalec opredeli ključne razvojne pobude — vsebinska področja in produkte, ki bodo v strateškem obdobju 2028–2034 prejeli prednostno pozornost. Produktna matrika prikaže trenutno pozicijo nosilnih turističnih produktov Ljubljane z oceno razvojnega potenciala in predlaganimi razvojnimi usmeritvami.

B.5 Trženjski model

Oprelitev temeljnih izhodišč za trženje in promocijo destinacije, ki obsega vsaj: segmentacijo in izbor ciljnih profilov obiskovalcev in ciljnih trgov z upoštevanjem sezonskosti; opredelitev načinov trženja ter vloga digitalnega trženja in umetne inteligence; načela odgovornega in podatkovnega podprtega trženja; merila učinkovitosti trženjskih aktivnosti ter opredelitev vloge naročnika v turističnem ekosistemu.

B.6 Strateški cilji in kazalniki uspešnosti

Jasno opredeljeni in merljivi cilji za celotno strateško obdobje. Kazalniki uspešnosti zajemajo kvalitativne cilje, kot so zadovoljstvo meščanov, zadovoljstvo obiskovalcev in merljiv pozitiven vpliv turizma na skupnost, prostor in okolje, ter kvantitativne cilje, kot so vpliv turizma na lokalno gospodarstvo, zasedenost nastanitvenih obratov, sezonskost, turistična potrošnja in turistični promet. Kazalniki uspešnosti iz tega poglavja so osnova za arhitekturo observatorija, opredeljeno v točki F.

C. STRATEŠKI RAZVOJNI PROGRAMI

Strateški razvojni programi so operativno jedro strategije. Izhajajo iz krovnega strateškega okvira in ga konkretizirajo v posameznih vsebinskih dimenzijah upravljanja destinacije — ter so hkrati modularna osnova za pripravo akcijskih načrtov v sodelovanju z deležniki.

Za razliko od klasičnih produktnih stebrov, ki sledijo sektorski logiki (npr. kulturni turizem, poslovni turizem, športni turizem) so strateški razvojni programi zasnovani kot širše razvojne dimenzije, ki presegajo posamezne sektorje in zahtevajo usklajeno delovanje več deležnikov hkrati. Vsak program naslavlja ključna razvojna vprašanja destinacije, ne zgolj posameznega turističnega produkta.

Naročnik predlaga šest strateških razvojnih programov kot delovna izhodišča, ki izhajajo iz obstoječih strateških dokumentov in dosedanjih delovnih nalog. Namen tega nabora je zagotoviti ponudnikom razumevanje prioritet naročnika in podlago za sestavo ekipe z ustreznimi strokovnimi področji. Končno število, poimenovanja in vsebina programov se oblikujejo na podlagi strateške diagnoze in strateškega okvira v dialogu z naročnikom ter skozi participativni proces. Izvajalec jih lahko prilagodi, združi ali preimenuje ob pogoju skladnosti s horizontalnimi načeli in strateškimi cilji.

Za vsak razvojni program izvajalec v standardizirani strukturi opredeli:

- strateško usmeritev in cilj za obdobje 2028–2034,
- ključne kazalnike uspešnosti z izhodiščno in ciljno vrednostjo,
- ključne razvojne izzive in strateške razvojne pobude,
- tipologijo ukrepov (regulativni, investicijski, razvojni, promocijski, partnerski),
- opredelitev izvajalcev z jasno razmejitvijo med vlogo naročnika in vlogo deležnikov,
- izhodišča za izvajanje in spremljanje razvojnih programov,
- povezavo s horizontalnimi strateškimi načeli.

Horizontalna strateška načela so obvezne usmeritve, ki veljajo za vse programe:

- kakovost življenja meščanov in odnos lokalne skupnosti do turizma;
- regenerativnost kot osnovno načelo razvoja destinacije;
- dostopnost v fizičnem, senzoričnem, kognitivnem in ekonomskem smislu;
- pravična porazdelitev koristi turizma;
- podatkovno podprto upravljanje, komuniciranje in odločanje.
- umetna inteligenca kot horizontalna zmogljivost pri upravljanju, trženju in notranjem delovanju.

Izvajalec mora pri oblikovanju vsakega programa izkazati, kako so ta načela vgrajena v strateške usmeritve in kazalnike. Izvajalec lahko predlaga dodatna horizontalna načela, če so relevantna za dolgoročni razvoj destinacije.

Program 1: Soustvarjanje prostorov in skupnosti

Program obravnava, kako turistični razvoj krepi kakovost javnega prostora, mestnih sosesk in skupnostnega življenja ter kako so koristi turizma pravično porazdeljene po vsem mestu.

Strateška usmeritev: oblikovanje javnih prostorov kot pristop k razvoju skupnosti; upravljanje turističnih tokov in pritiskov na javno infrastrukturo; investicijske prednostne naloge pri razvoju javne turistične infrastrukture, oživljanje degradiranih območij ter prilagajanje podnebnim spremembam; urejanje kratkoročnega najema in upravljanje nastanitvenih zmogljivosti z vidika nosilnosti destinacije; upravljanje razvoja novih nastanitvenih, gostinskih in trgovskih zmogljivosti z vidika njihovega vpliva na mestno tkivo.

Program 2: Pametno in usklajeno trženje destinacije

Program vzpostavlja model odgovornega, podatkovno podprtega in usklajenega trženja ter promocije destinacije, v katerem naročnik nastopa kot usklajevalec deležnikov.

Strateška usmeritev: skupno nastopanje partnerjev na trgih in razvoj ciljno usmerjenih kampanj; prilagajanje trženjskih aktivnosti na podlagi podatkov; zmanjševanje sezonskosti ponudbe; razvoj ciljnih produktov za posamezne profile obiskovalcev; razvoj ponudbe za zahtevnejše goste z višjo kupno močjo; digitalno trženje in raba umetne inteligence, vključno z optimizacijo za iskalnike in sisteme na osnovi umetne inteligence; nadgradnja trženja med podjetji; opredelitev vlog deležnikov v trženjskem modelu; merjenje učinkovitosti trženja in promocije.

Program 3: Kreativnost in kulturna dediščina

Ljubljana je ena najustvarjalnejših mestnih destinacij na svetu, kar potrjuje nagrada za najboljšo evropsko kreativno mestno destinacijo leta 2026.

Strateška usmeritev: dediščina UNESCO — Plečnikova Ljubljana in Ljubljana kot Mesto literature; kreativni turizem z lokalnimi ustvarjalci, obrtniki in oblikovalci; doživetja v soseskah zunaj turističnega jedra; ohranjanje in upravljanje kulturne dediščine; razvoj in usklajevanje festivalov ter prireditev; sofinanciranje prireditev; privabljanje kulturnih in ustvarjalnih dogodkov; turistično vrednotenje kulturne in ustvarjalne ponudbe kulinarici in identiteta Ljubljane kot del kulturne dediščine ter turistično vrednotenje lokalne kulinarici tradicije.

Program 4: Destinacija gibanja, športa in dobrega počutja

Ljubljana krepi svojo vlogo gostiteljice mednarodno prepoznavnih športnih prireditev ter razvija celovit ekosistem aktivnega življenja, ki povezuje vrhunski šport, rekreacijo, zdrav življenjski slog in skrb za dobro počutje.

Strateška usmeritev: razvoj športnega turizma kot celostnega ekosistema; kolesarski turizem in zelene poti v mestu in regiji; pohodniški in tekaški turizem v naravnem zaledju; turizem dobrega počutja, zdravja in regeneracije v urbanem okolju; upravljanje in privabljanje mednarodnih športnih prireditev; razvoj programov za različne ciljne skupine; regionalne povezave med Ljubljano in Osrednjo Slovenijo.

Program 5: Vpliv in zapuščina dogodkov

Program presega razumevanje poslovnega turizma kot zgolj gospodarskega generatorja in vzpostavlja logiko vpliva, zapuščine in zagovorništva.

Strateška usmeritev: razvoj programov zapuščine in prenosa znanja kongresnih udeležencev v lokalni ekosistem; merjenje ogljičnega odtisa poslovnih prireditev in razvoj zelenih standardov; merjenje vpliva poslovnih prireditev onkraj gospodarske vrednosti; aktivna vloga v mednarodnih združenjih kot orodje zagovorništva; nadgradnja modelov povezovanja deležnikov.

Program 6: Upravljanje destinacijskega ekosistema

Program opredeljuje, kako naročnik sistematično gradi in vzdržuje vpliv pri razvoju turističnega sektorja.

Strateška usmeritev: razvoj odgovornega podjetništva — certificiranje, etični kodeks in zeleni standardi; izobraževanje partnerjev za podatkovno in odgovorno delovanje, vključno s področjem umetne inteligence; vključevanje mladih ter izobraževanje o podjetništvu; razvoj kompetenc zaposlenih v turizmu; skupno zagovorništvo partnerjev na lokalni, regionalni, nacionalni ravni in ravni Evropske unije; krepitev vloge naročnika kot ključnega sogovornika Mestne občine Ljubljana; kadrovski razvoj in vloga zavoda kot veznega člana med izobraževalnimi ustanovami, delodajalci in delavci; regionalna usklajenost z regionalno destinacijsko organizacijo Osrednja Slovenija; vključevanje v mednarodne mreže.

D. MODEL IZVAJANJA IN UPRAVLJANJA STRATEGIJE

Krovni dokument mora predvideti, kako bo strategija živela med nastajanjem in po sprejetju.

Upravljanje strategije. Izvajalec opredeli vloge in odgovornosti naročnika ter deležnikov z jasno razmejitvijo med vlogo zavoda in vlogo destinacije; model partnerskega sodelovanja in sistem zavez; vlogo naročnika nasproti ključnim odločevalcem; model regionalnega sodelovanja z regionalno destinacijsko organizacijo Osrednja Slovenija; vključevanje v mednarodne mreže.

Letni cikel vrednotenja in prilagajanja. Izvajalec predlaga konkretno obliko letnega pregleda izvajanja strategije, strukturo poročila, odgovornosti in mehanizem prilagoditve ob bistveni spremembi okoliščin. Naročnik pričakuje, da ta cikel ni le administrativno orodje, temveč dejansko podpira soodločanje z Mestno občino Ljubljana in ključnimi partnerji.

Okvir za upravljanje in spremljanje razvojnih programov. Naročnik si želi večnivojski pristop — krovna strategija določa strateška izhodišča, razvojni programi pa so modularna osnova za pripravo akcijskih načrtov, s katerimi se strategija operacionalizira in posodablja v sodelovanju z deležniki. Izvajalec na podlagi diagnoze in dialoga z naročnikom predlaga najprimernejšo obliko in ritem priprave teh načrtov — oblika ni vnaprej predpisana.

Načrt komunikacije strategije. Izvajalec pripravi načrt komunikacije strategije, ki opredeljuje kako bo strategija komunicirana navzven — tako med procesom priprave kot po sprejetju. Med pripravo načrt opredeljuje kako se javnost, meščani in deležniki sproti obveščajo o poteku procesa, ključnih mejnikih in možnostih vključevanja. Po sprejetju opredeljuje kako se strategija predstavi različnim ciljnim javnostim — meščanom, deležnikom, medijem in strokovni javnosti — ter katera ključna sporočila so namenjena kateri javnosti. Načrt vključuje metodologijo komuniciranja, ključna sporočila za posamezne ciljne javnosti ter predloge komunikacijskih gradiv. Produkcija, objave in vizuali so v pristojnosti naročnika.

E. ORGANIZACIJSKA PRIPRAVLJENOST ZAVODA

Izvajalec pripravi analizo organizacijske pripravljenosti naročnika kot podlago za smernice za razvoj organizacijskih zmogljivosti, ki podpirajo izvajanje strategije. Analiza vključuje pregled obstoječe organizacijske strukture in ključnih delovnih področij ter identificira vrzeli glede na strateške ambicije zavoda. Na podlagi analize zavoda in primerjalne analize z destinacijskimi organizacijami, ki so izvedle primerljiv strateški premik, izvajalec pripravi smernice za organizacijski model naročnika.

F. OBSERVATORIJ — METODOLOŠKI OKVIR

Observatorij je upravljavski model za merjenje, upravljanje in vrednotenje destinacije — ne zgolj sistem kazalnikov ključnih učinkovitosti. Naročnik bo observatorij razvijal v internem orodju za obdelavo masovnih podatkov Ljubljana FLOWS. Izvajalec zagotovi metodološki okvir in arhitekturo — ne tehnične rešitve.

Izvajalec opredeli:

- hierarhično arhitekturo kazalnikov: strateški kazalniki na ravni celotne strategije, operativni kazalniki po strateških razvojnih programih in akcijski kazalniki po posameznih operativnih dokumentih,
- izhodiščne vrednosti za vse strateške kazalnike,
- lastnike kazalnikov, vire podatkov, frekvenco poročanja in način interpretacije,
- letni cikel vrednotenja in prilagajanja strategije,
- model javnega poročanja o doseganju ciljev in vplivih turizma,
- usklajenost s cilji trajnostnega razvoja,
- način vključitve obstoječega podatkovnega ekosistema v delovanje observatorija,
- smernice za rabo podatkov pri soodločanju z Mestno občino Ljubljana in komunikaciji s partnerji.

G. PARTICIPATIVNI PROCES

Participativni proces je sestavni del analitično-strateškega procesa — ne ločena faza ob koncu. Presega klasično posvetovanje in podpira soustvarjanje strateških izhodišč z deležniki. Usmerjen je v podporo odločanju.

Proces mora zajeti tri ravni vključevanja: strokovno raven (domači in mednarodni strokovnjaki), deležniško raven (turistično gospodarstvo, javni sektor, regionalni partnerji) in skupnostno raven (meščani in civilna družba).

Minimalni obseg participativnih aktivnosti:

- najmanj 30 poglobljenih intervjujev s ključnimi deležniki,
- najmanj 10 tematskih delavnic z različnimi skupinami deležnikov,
- inovativen način vključevanja meščanov in civilne družbe,
- javna predstavitev osnutka strategije pred sprejetjem.

Ponudnik v ponudbi pripravi konkreten opis inovativnega pristopa k vključevanju meščanov kot posebne ciljne skupine, ki vključuje predlagano metodo ali kombinacijo metod, opredelitev ciljnih skupin meščanov in opis mehanizma kako bodo njihovi prispevki vplivali na vsebinske odločitve v strategiji. Ta opis je osnova za ocenjevanje po merilu M4.

Izvajalec v ponudbi pri vsakem vsebinskem sklopu okvirno pojasni, katere skupine deležnike vključuje, s kakšnim namenom in kako se rezultat participacije uporabi pri odločanju. Naročnik zagotavlja podporo pri vabljenju deležnikov in logistično podporo za izvedbo delavnic. Izvajalec je odgovoren za metodologijo, pripravo vsebin, facilitacijo in dokumentacijo.

H. TERMINSKI NAČRT IN PLAČILNI POGOJI

Strategija začne veljati 1. 1. 2028 in mora biti potrjena na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana. Iz tega izhajajo naslednji obvezni mejniki, ki jih mora izvajalec upoštevati pri načrtovanju izvedbe.

Izvajalec pripravi podroben terminski načrt izvedbe kot del načrta dela v Fazi 1. Terminski načrt mora biti usklajen z naslednjimi obveznimi mejniki:

| Mejnik | Rok |
|---|--|
| Vzpostavitev delovnih skupin in metodološki načrt | 15 dni od podpisa pogodbe |
| Zaključek strateške diagnoze + odločitvena točka | Določi izvajalec v metodološkem načrtu |
| Zaključek strateškega okvira + odločitvena točka | Določi izvajalec v metodološkem načrtu |
| Zaključek razvojnih programov, observatorija in organizacijskih smernic + odločitvena točka | Določi izvajalec v metodološkem načrtu |
| Predložitev dokončnega dokumenta naročniku | 14. 9. 2027 |
| Dokončna verzija, usklajena z Mestno občino Ljubljana | 1. 10. 2027 |
| Potrditev na seji Mestnega sveta MOL | November 2027 |
| Začetek veljavnosti strategije | 1. 1. 2028 |

Po zaključku vsake ključne vsebinske faze je pred nadaljevanjem obvezen pregled z naročnikom. Naročnik vmesne izhode potrdi v desetih (10) delovnih dneh od predaje. Pri vsakem glavnem izhodu je predviden notranji pregled kakovosti izvajalca, pregled naročnika in ena konsolidirana verzija popravkov.

I. FINANČNA RAZČLENITEV PO FAZAH

Naročnik poziva ponudnike, da ponudbeno ceno razčlenijo po naslednjih fazah, da bo mogoče zagotoviti primerljivost ponudb:

| Faza | Vsebina |
|--------|--|
| Faza 1 | Zagon projekta, načrt dela in strateška diagnoza |
| Faza 2 | Participativni proces |
| Faza 3 | Strateški okvir |
| Faza 4 | Strateški razvojni programi |
| Faza 5 | Sistem kazalnikov in observatorij |
| Faza 6 | Model upravljanja in organizacijska pripravljenost |
| Faza 7 | Vodenje projekta, dokumentacija in predstavitev |

Ponudnik poleg vpisa cen v predračun (OBR-2), v ločenem dokumentu, ki ga pripravi sam, navede tudi predpostavke, na katerih temelji ocena. Morebitne dodatne stroške za raziskave ali analize, ki presegajo obstoječi podatkovni ekosistem naročnika, ponudnik opredeli ločeno.

J. PRIČAKOVANI REZULTATI

Izvajalec naročniku preda naslednje rezultate:

- **Strategija razvoja in upravljanja turistične destinacije Ljubljana 2028–2034** v slovenskem jeziku — analitično utemeljena, strateško koherentna in razumljiva različnim ciljnim javnostim.
- **Javni povzetek** v slovenskem in angleškem jeziku — kratek, vizualno jasen dokument, razumljiv meščanom in deležnikom brez strokovnega ozadja.
- **Strateška diagnoza** s celovito analitično podlago in matriko skladnosti z ključnimi strateškimi dokumenti.
- **Metodološki okvir observatorija** — arhitektura kazalnikov, lastniki, viri podatkov, frekvenca poročanja, način interpretacije in letni cikel vrednotenja. Brez predloga za tehnično uvajanje.
- **Organizacijske smernice** — primerjalna analiza destinacijskih organizacij in visokonivojski organizacijski model.
- **Okvir za upravljanje in spremljanje razvojnih programov** — izhodišča po strateških razvojnih programih in predlog najprimernejše oblike ter ritma njihove operacionalizacije v sodelovanju z deležniki, pripravljen na podlagi diagnoze in dialoga z naročnikom.
- **Matrika sledljivosti prispevkov** — pregled vpliva prispevkov deležnikov na vsebinske odločitve.
- **Načrt komunikacije strategije** — vključuje metodologijo in gradiva za komunikacijo med pripravo strategije ter metodologijo in gradiva za komunikacijo po sprejetju strategije. Produkcija, objave in vizuali so v pristojnosti naročnika.
- **Gradivo za predstavitveni dogodek** — izvajalec pripravi gradivo, naročnik organizira in vodi predstavitev; izvajalec na njej sodeluje.

K. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik zagotovi:

- celostno grafično podobo zavoda,
- dostop do vseh razpoložljivih internih podatkov in raziskav,
- dostop do ključnih deležnikov in usklajevanje z Mestno občino Ljubljana ter drugimi javnimi institucijami,
- aktivno vključenost interne delovne skupine in upravljalvske skupine skozi ves proces,
- logistično podporo pri izvedbi delavnic.

VZOREC POGODBE

TURIZEM LJUBLJANA, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica mag. Petra Stušek
matična številka: 1622935
identifikacijska številka za DDV: SI85321389
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....,,, ki ga zastopa(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe,
pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO št. _____ za Pripravo Strategije razvoja in upravljanja turistične destinacije Ljubljana 2028–2034

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (Uvodna določba)

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

- da je naročnik v svojem imenu in za svoj račun izvedel in oddal javno naročilo po postopku naročila male vrednosti, ki je bilo objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, z oznako JN_____;
- da je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila izbral ponudbo izvajalca.

II. PREDMET POGODBE

2. člen (Predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je Priprava Strategije razvoja in upravljanja turistične destinacije Ljubljana 2028–2034«.

Podrobnejši obseg predmeta pogodbe je razviden iz tehničnih specifikacij oziroma opisa predmeta naročila v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbenega predračuna, ki sta del povabila k oddaji ponudbe in sestavni del te pogodbe.

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti storitve iz prvega odstavka tega člena, naročnik pa se zaveže, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno iz 4. člena te pogodbe v skladu z njenim 5. členom.

Če ni s to pogodbo drugače določeno, veljajo vse določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

III. ROKI IZVEDBE IN ODZIVNI ČAS

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo aktivnosti, potrebnih za ustrezno in pravočasno izpolnitev pogodbe, pričel takoj po sklenitvi pogodbe.

Izvajalec bo pogodbene aktivnosti izvajal v rokih, ki so navedeni v tehničnih specifikacijah oziroma opisu predmeta naročila v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Končni rok za izročitev predmeta pogodbe vključno z vsemi zahtevani rezultati je 14. 9. 2027.

Izvajalec je dolžan do 1. 10. 2027 zagotavljati potrebne popravke po uskladitvi strategije z Mestno občino Ljubljana.

Naročnik bo ob podpisu te pogodbe in tekom veljavnosti pogodbe predal izvajalcu vhodne podatke in mu izročil vso razpoložljivo dokumentacijo za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nespoštovanje navedenega roka za izvedbo posamezne pogodbene faze pomeni kršitev pogodbenega roka. Pogodbeni rok, določen za opravo posamezne faze, se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

Če izvajalec zamuja glede na skrajni rok dokončanja posameznih del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, kar se po potrditvi naročnika dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi.

Izvajalec se mora odzvati v roku, ki ga v pozivu oziroma dopisu določi naročnik.

V primeru, da izvajalec ne more izpolniti v dopisu/pozivu določenega odzivnega časa, bo naročnika nemudoma obvestil o razlogih za zamudo in predvidenem času, v katerem bo lahko podal odgovor.

IV. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da znaša skupna vrednost za predmet iz 2. člena te pogodbe:
vrednost brez DDV EUR
znesek DDV EUR.

Ocenjena vrednost pogodbe z vključenim DDV znaša _____ EUR .

Cena vključuje vse stroške izvajalca, povezane z izvajanjem storitve oziroma opravila iz 2. člena te pogodbe.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe oz. naročila.

Izvedena dela bo izvajalec obračunal, naročnik pa plačal po cenah na enoto (EUR/uro) iz ponudbenega predračuna po fazah, in sicer 20 % po potrditvi strateške diagnoze, 20 % po potrditvi strateškega okvira, 30 % po potrditvi razvojnih programov in observatorija in 30 % po predaji vseh zahtevanih rezultatov.

V. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Naročnik bo za opravljeno delo plačal izvajalcu na podlagi izstavljenega računa, ki mora biti naročniku poslan izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in sicer do petega delovnega dneva v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik poravnava račune v roku do 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Računi se morajo sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavljajo.

Računu mora biti priložen s strani naročnika potrjen prevzemni zapisnik za izvedene faze, za katere se izstavlja račun.

Naročnik poravnava svoje obveznosti na transakcijski račun izvajalca, naveden na pogodbi.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti na dogovorjen način,

- izvajalcu predal vso dokumentacijo, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev, tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- izvajalcu redno poravnava denarne obveznosti po tej pogodbi in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se zavezuje dela, prevzeta po pogodbi, izvršiti strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi ter v skladu z povabilom k oddaji ponudbe in veljavno zakonodajo.

Izvajalec se zavezuje spoštovati in delovati v skladu z vsemi vsakokrat veljavnimi zakoni in predpisi, ki veljajo zanj (vključno s predpisi glede plačila davkov in drugih dajatev).

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal z nominiranimi strokovnimi kadri, ki jih je navedel v ponudbi in ostalimi kvalificiranimi kadri, ter da bo kakovost opravljenih del preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi strokovnih preverjanj, nadzora ali informacij naročnika.

V času izvedbe pogodbenega dela mora izvajalec sodelovati s predstavnikom naročnika ter naročnika sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti.

Izvajalec kot strokovnjak s področja predmeta pogodbe nosi odgovornost za vse napake in pomanjkljivosti ter vso škodo, ki bi nastala kot posledica izvedenih del, ki jih opravi sam ali katerikoli njegov podizvajalec.

Dokumentacija, ki jo izdelata izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec preda tretji osebi samo s soglasjem naročnika, naročniku pa kadarkoli, na njegovo zahtevo. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega gradiva v svojem arhivu.

IX. POGODBENA KAZEN

8. člen

Če izvajalec prevzetih storitev ne opravlja v skladu s to pogodbo ali storitev ne dokonča v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene

vrednosti z DDV. Skupna vrednost pogodbene kazni zaradi zamude ali neodzivnosti znaša 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Za vsako spremembo strokovnega kadra izvajalca ali podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 1.000,00 (tisoč) EUR. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi spremembe kadra ali podizvajalca ne presega 10% od vrednosti celotnih pogodbenih del (z DDV).

Plačilo pogodbene kazni s strani izvajalca zaradi neustrezne spremembe strokovnega kadra izvajalca ne odveže pogodbene obveznosti, da za vsako spremembo strokovnega kadra pridobi pisno potrditev naročnika. Izvajalec ne sme pogodbenih storitev opravljati z neodobrenimi strokovnimi kadri. V kolikor bo delo opravljeno s strani neodobrenih strokovnih kadrov, izvajalec za ta dela ni upravičen do plačila. Izvajalec mora pogodbeno kazen plačati naročniku v roku, ki ga določi naročnik in ki ne sme biti krajši od 15 dni.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. Izvajalec za nastalo škodo naročniku odgovarja v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

X. POOBLAŠČENE OSEBE

9. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je ____, tel. št. ____, e-naslov: ____@gov.si.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

VI. STROKOVNI KADER

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi storitev ves čas sodeloval kader, nominiran v ponudbi in sicer:

- _____ (navede se ime in priimek strokovnjakov)
- _____ (navede se ime in priimek strokovnjakov)
- _____ (navede se ime in priimek strokovnjakov)
- _____ (navede se ime in priimek strokovnjakov)
- _____ (navede se ime in priimek strokovnjakov)

Spremembo strokovnega kadra lahko izvajalec izvede s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Na novo predlagani strokovni kader mora izpolnjevati enake pogoje in merila (v kolikor jih je prvotno nominiran kader izpolnjeval), kot so bili zahtevani za ta strokovni kader v okviru predmetnega naročila. Predlogu mora biti predložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje v povabilu k oddaji ponudbe določenih pogojev.

Naročnik bo odločil o predlogu za zamenjavo strokovnega kadra. Naročnik ne sme brez utemeljenega razloga zavrniti predloga izvajalca po zamenjavi strokovnega kadra tekom izvedbe Pogodbe. V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo posameznega strokovnega kadra zahteva tudi naročnik.

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci: (navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike)

Posamezni podizvajalec bo izvedel del naročila (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del).

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob pogodbi z naročnikom ali med izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

11. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

12. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ki so predmet te pogodbe.

13. člen

Če naročnik ugotovi, da naročilo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati pogodbo.

XI. RAZVEZNI POGOJ IN PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi predhodno navedenih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

V primeru razveze pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe do dejanske razveze pogodbe in je zbrana pri izvajalcu.

15. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

V primeru ničnosti pogodbe ima pogodbena stranka, ki ni odgovorna za ničnost pogodbe, pravico zoper nasprotno stranko uveljavljati plačilo odškodnine.

XII. VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

16. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, dokumentacija, poslovne informacije, drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz te pogodbe, vsebina te pogodbe, drugi podatki, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke, ter ostali podatki, ki jih stranki pogodbe druga od druge izvesta pri izvrševanju te pogodbe, ali pa so ti podatki vključeni v naloge oziroma storitve, ki jih izvajalec opravlja na podlagi te pogodbe, in niso splošno znani, poslovno skrivnost in sta jo stranki dogovora dolžni varovati kot zaupno ves čas trajanja te pogodbe in po prenehanju veljavnosti le te.

Izvajalec je dolžan strogo varovati kot zaupne vse podatke, ki se kakorkoli nanašajo na poslovanje naročnika in bi lahko pomenile konkurenčno prednost, na tak način, da te ne postanejo dostopne tretjim nepooblaščenim osebam. Vsi podatki, ki jih izvajalec pridobi od naročnika, so last naročnika.

Izvajalec ne sme podatkov, ki jih pridobi v okviru opravljanja pogodbenih storitev brez pisnega predhodnega pisnega soglasja naročnika posredovati tretjim osebam. Podatke lahko uporablja izključno za namen izvajanja te pogodbe.

Kršitve obveznosti izvajalca iz tega člena pogodbe se štejejo kot bistvena kršitev določil te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da osebnih podatkov, do katerih bosta prišli v zvezi s sklenitvijo in izvajanjem te pogodbe, ne bosta uporabljali niti z njimi ravnali v nasprotju z vsakokratno veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta svojo dolžnost varovanja poslovne skrivnosti razširili tudi na vse delavce, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s pogodbo.

Pogodbena stranka, ki krši določbe tega člena pogodbe glede varovanja poslovne skrivnosti, je dolžna drugi pogodbeni stranki tudi povrniti vso škodo, ki nastane kot posledica kršitve tega člena pogodbe glede varovanja poslovne skrivnosti.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4. 5. 2016)..

XIII. NASPROTJE INTERESOV

17. člen

Izvajalec mora biti pozoren na vsako nasprotje lastnih interesov z interesi naročnika in mora storiti vse, da se temu izogne.

Za lastne interese izvajalca se šteje zlasti pridobitev premoženjske koristi zanj ali za povezano družbo, za njegove člane organov vodenja in/ali nadzora ter njihove družinske člane ter za druge osebe javnega ali zasebnega prava, s katerimi ima ali je imel poslovne stike. Družinski člani so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Če izvajalec med izvrševanjem nalog ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti naročnika. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo ali bi lahko prišlo do nasprotja interesov, razen če bi bilo nevarno odlašati.

V primeru, da je ugotovljeno nasprotje interesov, mora izvajalec pred nadaljevanjem dela v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, po navodilih naročnika sprejeti ustrezne ukrepe za odpravo nasprotja interesov, in sicer v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec nasprotja interesov ne odpravi

ali če tega z ukrepi ni mogoče storiti, naročnik vodenje naloge v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, zaupa drugi osebi ali jo opravi sam.

Zaposleni pri naročniku, izvajalcu ali podizvajalcu, ki sodelujejo pri pripravi, pogajanju, upravljanju ali izvrševanju pogodbe morajo razkriti morebitni zasebni interes v povezavi z izvajalci (podizvajalci) pogodbe. V primeru ugotovljenega nasprotja interesov, ne smejo sodelovati ali sprejemati kakršnihkoli odločitev. Izvajalec je dolžan voditi evidenco posameznih razkritij, do katere mora naročniku omogočiti dostop in seznanitev z njegovimi podatki.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik, neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % (pet odstotkov) deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

XIV. REŠEVANJE SPOROV, ODSTOP OD POGODBE IN FINANČNO ZAVAROVANJE

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

19. člen

Če katera od strank te pogodbe krši oziroma ne izpolni svoje obveznosti po tej pogodbi, lahko nasprotna stranka pod pogoji, ki so določeni v nadaljevanju, odstopi od te pogodbe. V primeru, da katera od strank krši določbe te pogodbe, mora nasprotna stranka, kolikor namerava odstopiti od pogodbe, s pisnim pozivom pozvati stranko, ki krši določbe te pogodbe, da v primernem roku, ki ne sme biti krajši od osem (8) dni, odpravi kršitve te pogodbe.

Če kršitev v določenem primernem roku ni odpravljena, sme stranka, ki je zahtevala odpravo kršitve, odstopiti od pogodbe. Stranka, ki je odstopila od pogodbe, ima pravico od nasprotne stranke zahtevati povrnitev škode.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti svoje obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe in ki jih je objektivno mogoče izpolniti, ne glede na prenehanje pogodbe.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe takoj brez določitve dodatnega roka, ne da bi s tem bila omejena možnost uresničevanja drugih pravic ali uporaba pravnih sredstev, ki jih ima v skladu z zakonom na voljo, če:

- izvajalec postane insolventen po kriterijih, ki jih določa Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP),
- je bil proti izvajalcu kot dolžniku izdan izvršljiv sklep o izvršbi na plačilo denarne terjatev ali sprožen drug podoben postopek z namenom izterjave dolga od izvajalca,

- je zoper izvajalca bil sprožen postopek prisilne poravnave ali stečajni postopek,
- je izvajalec sprejel sklep o likvidaciji družbe ali o njenem prenehanju, pa ne gre za primer statusno pravnega preoblikovanja po določbah ZGD-1,
- izvajalec brez soglasja naročnika prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz te pogodbe,
- izvajalec poda neupravičeno odstopno izjavo o odstopu od pogodbe ali jo preneha izvajati,
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel za to utemeljen razlog za to ali z njimi ni nadaljeval več kot trideset (30) dni po prejemu pisnega poziva naročnika, da naj nadaljuje z deli,
- če izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od izvajanja predmetne pogodbe, v kolikor nastanejo razmere, ki ne zagotavljajo nadaljnje upravičenosti izvedbe predmeta pogodbe, pri čemer je dolžan izvajalcu povrniti vse do prejema obvestila nastale upravičene stroške, brez kakršnekoli škode ali nadomestila.

20. člen

Izvajalec mora najpozneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema podpisane pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo 30 dni po roku izvedbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, plačljivo na prvi poziv in v obliki bančne garancije, izdelane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, ali enakovredno kavcijsko zavarovanje.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvaja v skladu s pogodbenimi določili,
- izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalcem, za katerega ni pridobil soglasja s strani naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev ali zamude s strani izvajalca,
- izvajalec na zahtevo naročnika ne odpravi pomanjkljivosti v primernem roku, ki ga določi naročnik.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo ali se poviša skupna pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

XV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju obeh pogodbenih strank.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev.

Prav tako ne sme dajati kakršnihkoli zagotovil in izjav tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XV. VELJAVNOST POGODBE

22. člen

Pogodba velja od dneva, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se do 31. 12. 2027.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne univerzalne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka izmed pogodbenih strank dva (2) izvoda.

Datum:

Izvajalec

Datum:

Naročnik
Turizem Ljubljana

